

[사]마음건강 청소년모바일상담센터  
직원 채용 공고

(사)마음건강 청소년모바일상담센터에서는 교육부 주관으로 학생 자살예방을 위해 다양한 사업을 운영하고 있습니다. 학생들의 건강하고 행복한 성장을 위해 함께 할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 열정을 가진 유능한 인재분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 1월 23일

(사)마음건강 청소년모바일상담센터장

1

지원분야

직(급)	분야			인원	직무내용	근무지
상담 계약직	상담팀	재택상담원	계약직	2명	○ 24시간 청소년 모바일 상담 - SNS 문자상담 진행 (재택근무)	청소년 모바일 상담센터
		선임상담원	계약직	1명	○ 24시간 청소년 모바일 상담 SNS문자상담 진행(3교대근무)	

2

응시자격

가. 채용자격 조건

분야		자격요건
상담팀	재택상담원	○ 상담 관련 분야 자격증 소지자로서 아래의 각호 중 1개 이상을 충족한 자 - 상담(청소년) 실무 경력 1년 이상 - 상담 관련 분야 석사학위 이상
	선임상담원	○ 상담 관련 분야 자격증 소지자로서 아래의 각호 중 1개 이상 충족하는 자 - 상담(청소년) 실무 경력 3년 이상 - 상담 관련 분야 석사학위 이상
※ 상담 관련 분야 : 교육학, 심리학, 상담학, 사회사업(복지)학, 정신의학, 청소년(지도)학 등 ※ 상담 관련 자격증 : 2급 이상 자격증 (국가자격증, 공인자격증 및 상담심리학회, 상담학회, 임상심리학회 자격증 등)		

나. 다음 사항에 대한 결격사유

- 범죄, 성폭력, 아동학대 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 자
- 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
- 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자
- 기타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

3

근무조건

가. 근무지

분야		근무지 주소
사업팀 상담팀	재택상담원	○ 재택근무
	선임상담원	○ 청소년모바일상담센터 (서울 동작구 남부순환로 2075, 용훈빌딩 8층)

나. 근무조건

분야		근무조건
상담팀	재택상담원	○ 계약직 : 계약일~2024.12.31. ○ 급여 : 내부규정에 따름 ○ 365일 24시간 교대근무 ○ 4시간 6교대 순환 근무(4일 근무 후, 2일 휴무의 순환방식) ○ 4일 근무 2일 휴무제 순환방식으로 근무스케줄에 따라 유동적임 ※ 근무시간대는 추후 센터 운영 방침에 따라 변경될 수 있음.
	선임상담원	○ 계약직 : 계약일~2024.12.31. ○ 급여 : 내부규정에 따름 ○ 365일 24시간 교대근무 ○ 24시간 3교대 근무(07:00 ~ 15:00 / 15:00 ~ 23:00 / 23:00 ~ 07:00) ○ 4일 근무 2일 휴무제 순환방식으로 근무스케줄에 따라 유동적임 ※ 근무시간대는 추후 센터 운영 방침에 따라 변경될 수 있음.

4

채용절차

구분	1차 전형	2차 전형	결과발표
상담계약직	서류심사	면접심사	합격자 발표

채용공고 및 원서접수	서류심사 (1차)	면접심사 (2차)	합격자 발표	임용
2024.1.24. ~ 2024.2.6. (14일간)	2024.2.7.	각 심사 합격자에 한해 개별 통지 예정		

- ※ 1차 서류심사 전형은 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사합니다.
- ※ 다만, 서류전형 기준에 따라 고득점자순으로 최종 선발 예정 인원의 5배수를 합격자로 결정합니다.
- ※ 서류 합격자와 최종합격자는 청소년모바일상담센터 홈페이지 공지 및 개별 유선으로 통보합니다.

2차 면접합격자에 대하여 결격사유 없을 시 최종합격 발표합니다.

- ※ 최종합격 통보는 홈페이지 공고 및 개별 유선 통보하며 일정은 기관 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- ※ 최종합격자에 대한 필수 제출 서류는 별도 유선 통보합니다.

## 5

### 접수방법

가. 접수방법: 기관 이메일(nowtalk2022@naver.com)로 제출  
나. 제출서류

- ① 입사지원서(기관 양식) 1부
- ② 자기소개서(기관 양식) 1부
- ③ 개인정보수집 동의서(기관 양식) 1부
- ④ 졸업증명서 또는 학위증명서 1부
- ⑤ 경력증명서 1부
- ⑥ 자격증 사본 1부

- ※ 입사지원서 및 자기소개서는 첨부된 양식으로 작성하여야 하며, 타 양식 사용 시 서류심사 대상에서 제외됩니다.
- ※ 허위사실 작성 또는 경력사항 고의 누락 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 주민등록등본 및 통장사본은 최종 합격자에 한하여 추후 제출

## 6

### 기타사항

가. 중복지원은 불가하며 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 임용 결격 사유가 발생할 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

나. 응시원서 및 첨부 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 다. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 심사 결과 채용 분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용 결격사유가 있는 경우 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 바. 본 채용 공고는 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 사. 문의처 : 청소년모바일상담센터(☎ 02-582-1463)

[붙임1]

## 입 사 지 원 서

□ 직종 / 수행직무 / 직급

\* 지원분야에 v 표시하세요

소속	직(급)	분야	선택
(사)마음건강 청소년모바일상담센터	상담계약직	재택상담원	
		선임상담원	

### 1. 인적사항

성 명		접수번호	* 기재하지 않음
연락처		전자우편	
병역사항	필 ( ) 면 제 ( ) 미필 ( )	* 해당사항에 v 표시하고, 군복무 경력 기재	

### 2. 교육사항

<학교교육> 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정을 의미합니다.		
모집분야/수행직무 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( )	아니오( )

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 가로줄을 추가(삭제)할 수 있습니다.

과목명	주 요 내 용

<직업교육> 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.		
모집분야/수행직무 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( )	아니오( )

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 가로줄을 추가(삭제)할 수 있습니다.

과목명	주 요 내 용

### 3. 직무 관련 경험 및 경력사항

모집분야/수행직무 관련한 활동경험이 있습니까?	예( )	아니오( )
------------------------------	------	--------

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 가로줄을 추가(삭제)할 수 있습니다.

소속조직	직급/역할	활동기간(연월)	주요내용
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	

※ 2, 3항은 반드시 증빙서류 제출 및 자세한 경력사항은 다음 4. 경력 및 경험기술서에 작성

#### 4. 경력 및 경력기술서

위에 기술한 3. 직무 관련 경험 및 경력사항에 대해 12p, 줄 간격 130%로 기술해 주시기 바랍니다. 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성하며, 공공기관 경력자의 경우 해당 경험 및 수행직무에 대해 보다 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

경험기술서

※ 표를 적절히 조정하여 지원서 전체 분량이 A4 5매 이내가 되도록 작성하시기 바랍니다.

[붙임2]

# 자기소개서

<주의사항>

- (사)마음건강센터는 블라인드 채용을 준수하므로 학교명, 지역, 나이 등 개인인적사항을 표기하면, 채용 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내, 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성바랍니다.

○ 지원동기

○ 생활신조와 가치관

○ 성격의 장·단점

○ 앞으로의 각오

## 〈채용을 위한 개인 정보 수집 및 이용 동의서〉

(사)마음건강센터는 「개인정보보호법」에 따라, 직원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

## 1. 개인 정보 수집 · 이용 목적

- **직원의 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료**

## 2. 개인 정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 연락처, 경력, 자격 사항 등

### 3. 개인 정보의 보유 및 이용 기간

- 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해 사용
- 보유 및 이용 기간 : 3년

#### 4. 개인 정보 활용 내용 및 개인 정보 수집 동의 거부 시 불이익

- 직원 채용 신청에 필요한 개인 정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 개인 정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

상기 내용을 확인하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

\* 해당사항에 v 표시      동의함( )      동의하지 않음( )

「개인정보보호법」 등 관련 법률에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의함.

2024년      월      일

성명 : (서명)